

**Dienstanweisung  
zur Korruptionsprävention  
bei der Kreisstadt  
Dietzenbach**



---

<b>1. REGELUNG:</b>	Dienstanweisung zur Korruptionsprävention bei der Kreisstadt Dietzenbach
<b>2. IN DER FASSUNG VOM:</b>	01.11.2019
<b>3. INKRAFTTRETEN:</b>	01.11.2019

---

## Inhaltsübersicht

1. Geltungsbereich.....	Seite 3
2. Begriff der Korruption.....	Seite 3
3. Zuständigkeit.....	Seite 3
4. Zweck.....	Seite 3
5. Tätigkeiten.....	Seite 4
6. Verschwiegenheit.....	Seite 4
7. Kompetenzen.....	Seite 4
8. Öffentlichkeitsarbeit.....	Seite 4
9. Inkrafttreten.....	Seite 5



## 1. Geltungsbereich

Diese Dienstanweisung gilt für alle Bereiche und Beschäftigten der Kreisstadt Dietzenbach.

Des Weiteren wird auf den Erlass zur "Korruptionsvermeidung in hessischen Kommunalverwaltungen" des HMIS vom 15.05.2015 verwiesen, dessen Regelungen auch für die Kreisstadt Dietzenbach gelten. Der Erlass ist dieser Dienstanweisung als Anlage 1 beigelegt.

## 2. Begriff der Korruption

Die Erscheinungsformen der Korruption sind vielfältig. Es existiert jedoch eine allgemein anerkannte, weit gefasste Arbeitsdefinition, die auch vom Bundeskriminalamt verwendet wird und folgende Merkmale als Kennzeichen der Korruption aufzählt:

- Missbrauch einer Funktion in Verwaltung, Wirtschaft und Politik
- Fehlverhalten auf Veranlassung von außen oder durch Eigeninitiative
- Erlangen oder Anstreben eines Vorteils für sich oder einen Dritten
- Unmittelbarer oder mittelbarer Schaden oder Nachteil für die Allgemeinheit oder ein Unternehmen
- Geheimhaltung bzw. Verschleierung der Handlungsweise.

Die bekanntesten Korruptionsstraftaten sind:

- Bestechung und Bestechlichkeit
- Vorteilsgewährung und Vorteilsnahme

## 3. Zuständigkeit

Die Aufgabe der Korruptionsprävention wird dem Fachbereich 10 zugewiesen. Zur/Zum Antikorruptionsbeauftragten wird ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin des Fachbereichs durch den Bürgermeister bestellt.

Die/Der Antikorruptionsbeauftragte ist Ansprechpartner und Vertrauensperson der Kreisstadt Dietzenbach für die Beschäftigten, Bürger, Firmen, Behörden und politischen Gremien.

Bestehende Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten anderer Organisationseinheiten bleiben unberührt.

## 4. Zweck

Sinn und Zweck der Tätigkeiten im Bereich der Korruptionsprävention ist es, auf die Gefahren der Korruption bereits im Vorfeld hinzuweisen und durch ständige Aktionen in verschiedenster Form daran zu erinnern, um eventuelle Korruptionsfälle erst gar nicht entstehen zu lassen. Bei aktuellen Angelegenheiten ist die Mitwirkung bei der Aufklärung Bestandteil der Tätigkeit.



Ein weiterer Zweck ist die zentrale Aufgabenwahrnehmung und Bündelung des Wissens zur Korruptionsbekämpfung und gleichartiger Vorkommnisse in unterschiedlichen Bereichen der Verwaltung. Dabei ist die Erzielung einer einheitlichen Reaktion für alle Bereiche der Verwaltung anzustreben.

## 5. Tätigkeiten

Folgende Aufgaben werden der/dem Antikorruptionsbeauftragten übertragen:

- Sie/er ist Kontaktstelle zwischen Verwaltung, politischen Gremien, Behörden, Firmen und Bevölkerung;
- Sie/er informiert den Bürgermeister über Hinweise oder Vorwürfe auf Korruption. Danach wird in Abstimmung mit dem Bürgermeister unter Beteiligung der Personalabteilung das weitere Verfahren festgelegt.
- Sie/er arbeitet in Absprache mit dem Bürgermeister mit den Ermittlungs- und Strafverfolgungsbehörden (Polizei und Staatsanwaltschaft) eng zusammen.
- Sie/er ist Ansprechpartner im Wege der Amtshilfe für Polizei und Staatsanwaltschaft in Absprache mit dem Bürgermeister.
- Sie/er bekommt im Gegenzug Informationen über die allgemeine Korruptionslandschaft, über Handlungsmuster und -weisen der Täter sowie darüber, wo Kontrollmechanismen bisher versagt haben.
- Sie/er erarbeitet Präventionsmaßnahmen und Anregungen und setzt diese nach Genehmigung durch den Bürgermeister auch um.
- Sie/er berät die Organisationseinheiten der Kreisstadt Dietzenbach hinsichtlich Korruptionsgefährdung und Korruptionsvermeidung.
- Sie/er erledigt die Berichterstattung bei Korruptionsfällen gegenüber dem Bürgermeister.
- Sie/er bietet sachbezogene Fortbildung in verschiedenen Formen an.

## 6. Verschwiegenheit

Die/der Antikorruptionsbeauftragte ist zur Verschwiegenheit verpflichtet. Diese Verpflichtung gilt nicht gegenüber dem Bürgermeister sowie den sonstigen zu beteiligenden Behörden wie Polizei und Staatsanwaltschaft.

## 7. Kompetenzen

Die /der Antikorruptionsbeauftragte hat im Zusammenhang mit den zugewiesenen Zuständigkeiten eigene Kontrollbefugnisse und ist bei der Wahrnehmung der obliegenden Aufgaben weisungsunabhängig und direkt dem Bürgermeister unterstellt.

Für den Bereich der Korruptionsprävention wird eine eigene Mailadresse sowie eigenes Postfach in der Poststelle eingerichtet. Die Eingangspost wird ungeöffnet zugeleitet.



## 8. Öffentlichkeitsarbeit

Die/der Antikorruptionsbeauftragte bereitet Öffentlichkeitsarbeit über Korruptionsprävention vor.

Aktionen der Öffentlichkeitsarbeit sind dabei zum Beispiel:

- Information der Bevölkerung über das grundlegende Verbot der Annahme von Zuwendungen durch öffentlich Bedienstete (Geldwerte, Sachwerte und sonstige Vorteile).
- Aufklärung der Öffentlichkeit über strafrechtliche Folgen bei Korruptionsdelikten wie Vorteilsnahme, Bestechung und Bestechlichkeit.
- Aushändigung des Merkblattes bzw. des Aufgabenkataloges zur Korruptionsvorbeugung an interessierte Personen.
- Übersendung des Merkblattes bzw. Aufgabenkataloges zur Korruptionsprävention an Adressaten wie Industrie- und Handelskammer, Architektenkammer und ähnliche Verbände zwecks Unterrichtung bzw. Weiterleitung an ihre Mitglieder.
- Aufforderung an Verbände/Firmen und andere Organisationen, die Abgabe von Geschenken u.ä. zu unterlassen.

Die Öffentlichkeitsarbeit erfolgt über/mit dem für die Öffentlichkeitsarbeit zuständigen Bereich in der Verwaltung und nur nach Absprache mit dem Bürgermeister.

## 9. Inkrafttreten

Diese Dienstanweisung tritt mit Wirkung vom 01.11. 2019 in Kraft und ersetzt die Dienstanweisung vom 18.01.2011.

Dietzenbach, 01.11. 2019

Jürgen Rogg  
Bürgermeister



## HESSISCHES MINISTERIUM DES INNERN UND FÜR SPORT

454

### Korruptionsvermeidung in hessischen Kommunalverwaltungen

Die gezielte Bekämpfung der Korruption betrifft alle Aufgabenbereiche der öffentlichen Verwaltung. Neben Bereichen, in denen Investitionsvorhaben geplant, vergeben oder überwacht werden, sind vor allem Arbeitsgebiete gefährdet, in denen Genehmigungen, Konzessionen und Erlaubnisse erteilt, Fördermittel bewilligt, Kontrollaufgaben wahrgenommen sowie Verträge abgeschlossen werden. Besonders gefährdete Bereiche sind zum Beispiel Bauämter, Beschaffungsstellen, Führerscheinstellen, Ausländerbehörden, Sozialämter, Entsorgungseinrichtungen.

Die nachfolgenden Ausführungen in den Teilen I bis III sind als Empfehlungen zu verstehen, die jedoch von allen Kommunen und Kommunalverbänden – einschließlich Eigenbetrieben – einheitlich befolgt werden sollten. Die Regelung in Teil IV besitzt verbindlichen Charakter.

#### I.

##### Allgemeine Regelungen

1. Die Kommunen und Kommunalverbände – einschließlich Eigenbetrieben – prüfen und entscheiden im Grundsatz selbstständig, welche Tätigkeitsbereiche ihrer Verwaltung konkret korruptionsgefährdet sind und legen in Dienstabweisungen vorbeugende Maßnahmen fest. Dienstabweisungen sollen auch die Durchführung der Vergabeverfahren regeln.
2. In allen korruptionsanfälligen Bereichen ist auf sorgfältige Personalführung und Dienstaufsicht zu achten. Besonders wichtig ist die Umsetzung des 4-Augen-Prinzips.
3. Die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, in deren Aufgabengebiet korruptionsanfällige Vorgänge bearbeitet werden, sollen regelmäßig – mindestens alle zwei Jahre – an Fortbildungsveranstaltungen zum Thema „Korruptionsvermeidung“ teilnehmen.
4. Die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter sind über die Unzulässigkeit der Annahme von Geschenken oder anderer geldwerter Leistungen sowie über die straf- und personalrechtlichen Konsequenzen zu belehren. Sie sind zur strikten Einhaltung der Vergabevorschriften anzuhalten. Verstöße sind zu ahnden. Die Belehrung ist schriftlich zu dokumentieren. Auf meinen Erlass vom 18. Juni 2012 (StAnz. S. 676) betreffend „Verhaltensvorschriften zur Korruptionsbekämpfung in der Landesverwaltung“ in der jeweils gültigen Fassung weise ich hin.
5. In der Dienstabweisung oder durch besondere Hausverfügung ist zu untersagen, dass Firmen oder verwaltungsfremde Personen finanzielle oder sonstige Leistungen zu Gemeinschaftsveranstaltungen der Beschäftigten erbringen.
6. Es dient der Korruptionsvermeidung, wenn Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter in gefährdeten Bereichen im Rahmen der Möglichkeiten regelmäßig in andere Arbeitsgebiete umgesetzt werden oder einzelne Tätigkeiten des Arbeitsgebietes auf einen anderen Arbeitsplatz/Dienstposten übertragen werden, um langfristige Beziehungen nicht entstehen zu lassen.
7. Bei den Dezernaten sollen im Rahmen der Möglichkeiten Innenprüfdienste eingerichtet werden, die stichprobenweise Prüfungen durchführen.
8. Zur fachlich qualifizierten und gleichzeitig wirtschaftlichen Verwirklichung der in diesem Erlass aufgezählten Maßnahmen kann eine Zusammenarbeit auf der Grundlage von Verwaltungsvereinbarungen nach dem Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeit begründet werden.
9. Angesichts der zunehmenden Dezentralisierung in den Verwaltungen kann es sinnvoll sein, einen unabhängigen Antikorruptionsbeauftragten zu bestellen.
10. Es wird empfohlen, Sponsoring durch Dienstabweisung zu regeln.
11. In besonders korruptionsgefährdeten Bereichen ist bei der Erteilung von Genehmigungen für Nebentätigkeiten ein strenger Maßstab anzulegen und die Genehmigung zu versagen, wenn zu befürchten ist, dass dienstliche Interessen beeinträchtigt werden.

#### II.

##### Planung und Ausführung von Beschaffungen

1. **Planung**
- 1.1 Bei der Vergabe von Planungsleistungen sollen die Aufträge, die nicht ausgeschrieben werden müssen, im Leistungs- und

gegebenenfalls Preiswettbewerb an wechselnde Auftragnehmer erteilt werden.

- 1.2 Besondere Aufmerksamkeit ist erforderlich, wenn Planungs- und Bauleistungen zusammen vergeben werden (sogenannte kombinierte Leistungen, Bauträgerverträge usw.).
- 1.3 Sofern die Leistungsbeschreibung von unabhängigen Sachkundigen erstellt wird, ist zumindest stichprobenweise vom öffentlichen Auftraggeber in geeigneter Weise zu prüfen, ob der Wettbewerb nicht in unzulässiger Weise durch bestimmte Vorgaben eingeschränkt wird; dies gilt auch für die Vertragsbedingungen.
- 1.4 Planer und andere Sachkundige sollen bei Erteilung des Auftrags nach § 1 Abs. 1 Nr. 1 des Gesetzes über die förmliche Verpflichtung nichtbeamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) vom 2. März 1974 (BGBl. I S. 469, 547), geändert durch Gesetz vom 15. August 1974 (BGBl. I S. 1942), auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten aus dem Auftrag verpflichtet werden. Auf meinen Erlass vom 16. Dezember 2009 (StAnz. 2010 S. 5) „betreffend Durchführung des Verpflichtungsgesetzes“ weise ich hin.
2. **Ausschreibung/Angebotsverfahren/Auftragserteilung**
- 2.1 Bei der Vergabe von Bauleistungen und anderen Leistungen gelten das Hessische Vergabe- und Tariftreuegesetz vom 19. Dezember 2014 und der Gemeinsame Runderlass betreffend „Öffentliches Auftragswesen“ in der jeweils gültigen Fassung.
- 2.2 Leistungsbeschreibungen und Vertragsbedingungen sollten möglichst vor Versendung der Unterlagen an die Bieter stichprobenweise von einer unabhängigen Einrichtung (z. B. Rechnungsprüfungsamt, staatliche baufachliche Prüfung bei Zuwendungsmaßnahmen, Projektsteuerer) überprüft werden.
- 2.3 Es soll ein Verfahren angewendet werden, mit dem, unter anderem auf der Basis eines Einheitspreisspiegels, auffällige Preisabweichungen deutlich gemacht werden können.
- 2.4 Der Empfang und die sichere Verwahrung der Ausschreibungsunterlagen sind in der Dienstabweisung zu regeln.
- 2.5 Soweit organisatorisch möglich soll den Eröffnungstermin ein von dem planenden Fachamt oder vom planenden Dritten unabhängiger fachkundiger Verhandlungsleiter durchführen. Gerade hinsichtlich des Verhandlungsleiters können Regelungen in interkommunaler Zusammenarbeit sinnvoll sein.
- 2.6 Die erste Prüfung der Angebote auf Vollständigkeit, rechnerische Richtigkeit, nicht ausgefüllte Positionen oder sonstige Auffälligkeiten soll nicht im Fachamt oder beim beauftragten Planer, sondern vom Verhandlungsleiter des Eröffnungstermins vorgenommen werden; er legt auch weitere Sicherungsmaßnahmen fest (zum Beispiel Kopien, Lochung, Siegel, Plombe).
- 2.7 Die Vergabevorgänge sollen in geeigneter Weise erfasst und ausgewertet werden, damit Verflechtungen und eventuelle Auftragshäufungen erkennbar werden.
- 2.8 Auf die besondere Bedeutung des Gemeinsamen Runderlasses vom 13. Dezember 2010 (StAnz. S. 2831) betreffend „Ausschluss von Bewerbern und Bietern wegen schwerer Verfehlungen, die ihre Zuverlässigkeit in Frage stellen“ weise ich hin. Ich empfehle dringend, den Gemeinsamen Runderlass in der jeweils gültigen Fassung entsprechend anzuwenden. Außerdem empfehle ich den Gemeinden und Gemeindeverbänden, im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten dafür Sorge zu tragen, dass ihre Eigenbetriebe und die Unternehmen in privater Rechtsform, an denen sie mehrheitlich beteiligt sind, den Gemeinsamen Runderlass in der jeweils gültigen Fassung ebenfalls entsprechend anwenden.
- 2.9 Dem Bauamt obliegt auch im Falle der Einschaltung eines Architektur-/Ingenieurbüros die stichprobenweise Kontrolle der Baumaßnahmen. Jede Überwachung der Baumaßnahme ist aktenkundig zu machen.
- 2.10 Das Rechnungsprüfungsamt oder unabhängige Sachkundige sollen eingeschaltet werden, sobald sich eine deutliche Auftragssteigerung, der Wegfall oder die Hinzunahme von finanziell bedeutsamen Leistungen oder Mengenverschiebungen abzeichnen, damit eine sofortige Prüfung erfolgen kann.
3. **Kommunale Rechnungsprüfung**
- 3.1 Den kommunalen Rechnungsprüfungsämtern wird empfohlen, in ihre Prüfungshandlungen folgende Tätigkeiten einzubeziehen bzw. die Prüfung in diesen Bereichen zu verstärken:

- a) stichprobenweise Prüfung der Leistungsbeschreibungen und Vertragsbedingungen, möglichst auch im Hinblick auf „Scheinpositionen“,
- b) jede Art von Änderungen des Auftragsumfangs (zum Beispiel Massenänderungen, zusätzliche Arbeiten, Nachträge),
- c) stichprobenweise Prüfung von Vergabevorlagen,
- d) Kontrolle der vertragsgemäßen Leistungen vor Ort, auch während der Ausführung. Die Fachämter sollen verpflichtet werden, dem Rechnungsprüfungsamt Abnahmen und Teilabnahmen vorher anzuzeigen.

Schwerpunktmäßig sollen hierbei solche Lieferungen oder Leistungen geprüft werden, bei denen eine Kontrolle

nach Abschluss der Maßnahme nicht mehr zuverlässig möglich ist.

- 3.2 Zur Verwirklichung der vorstehend aufgeführten Maßnahmen kann es sinnvoll sein, dass das Rechnungsprüfungsamt externe Fachleute einsetzt und zur flexiblen Wahrnehmung der Aufgaben mobile Prüfgruppen bildet.

III.

**Zusammenarbeit mit der Staatsanwaltschaft**

Die Kommune soll anonyme und offene Anzeigen oder Hinweise grundsätzlich der Staatsanwaltschaft zuleiten. Die für die Entgegennahme der Anzeigen oder Hinweise zuständigen Ansprechpartner bei der Staatsanwaltschaft sind unter den folgenden E-Mail-Adressen zu erreichen:

Behörde	E-Mail-Adresse
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Darmstadt	Korruptionsbeauftragter@sta-darmstadt.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Frankfurt am Main	Korruptionsbeauftragter@sta-frankfurt.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Fulda	Korruptionsbeauftragter@sta-fulda.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Gießen	Korruptionsbeauftragter@sta-gießen.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Hanau	Korruptionsbeauftragter@sta-hanau.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Kassel	Korruptionsbeauftragter@sta-kassel.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Limburg an der Lahn	Korruptionsbeauftragter@sta-limburg.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Marburg	Korruptionsbeauftragter@sta-marburg.justiz.hessen.de
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Wiesbaden	Korruptionsbeauftragter@sta-wiesbaden.justiz.hessen.de
Amtsanwaltschaft Frankfurt am Main	Korruptionsbeauftragter@aa-frankfurt.justiz.hessen.de

Für den Informationsaustausch und gegebenenfalls erforderlich werdende Abklärungen mit dem Hessischen Landeskriminalamt steht die Behörde des Generalstaatsanwalts bei dem Oberlandesgericht Frankfurt am Main unter der E-Mail-Adresse: Korruptionsbeauftragter@gsta-frankfurt.justiz.hessen.de zur Verfügung.

IV.  
**Zuwendungen**

Wenn das Land Zuwendungen gewährt, können bei schwerwiegenden Verstößen gegen die Regelungen dieses Erlasses die Zuwendungen ganz oder teilweise zurückgefordert werden. Im Bewilligungsbescheid ist hierauf hinzuweisen.

Bei Maßnahmen, zu denen das Land Zuwendungen gewährt hat, überprüft die zuständige technische Verwaltung die Bauausführung im Rahmen der Nr. 6.1 und 6.2 der Vorläufigen Verwaltungsvorschriften (VV) zu § 44 der Landeshaushaltsordnung (LHO) in Verbindung mit Nr. 7 des Anhangs 1 zu § 44 LHO (ZBau-Land).

Hat das Land Zuwendungen gewährt, die durch EU-Mittel kofinanziert werden, überprüfen die Bewilligungsstellen nach Art. 13 und die Prüfbehörden nach Art. 16 der Verordnung (EG) Nr. 1828/2006 der Kommission vom 8. Dezember 2006 (Neufassung vom 15. Februar 2007; geändert am 1. September 2009 und am 17. September 2010) stichprobenartig einzelne Vorhaben vor Ort.

V.  
**Aufhebungen; Inkrafttreten**

Mein Erlass vom 27. April 1998 (StAnz. S. 1432), zuletzt geändert durch Erlass vom 15. Dezember 2008 (StAnz. 2009 S. 132) trat mit Ablauf des 31. Dezember 2013 außer Kraft.

Dieser Erlass tritt am Tag nach seiner Veröffentlichung in Kraft.

Wiesbaden, den 15. Mai 2015

**Hessisches Ministerium  
des Innern und für Sport**  
IV 24 – 6 g 02 –  
– Gült.-Verz. 3200 –

StAnz. 24/2015 S. 630

455

**Durchführung des Gesetzes über die förmliche Verpflichtung nichtbeamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) vom 2. März 1974 (BGBl. I S. 469, 547), geändert durch § 1 Nr. 4 des Gesetzes zur Änderung des EGStGB vom 15. August 1974 (BGBl. I S. 1942)**

Die Hinweise vom 16. Dezember 2009 (StAnz. 2010 S. 5) zur Durchführung des Verpflichtungsgesetzes sind im Rahmen der Erlassbereinigung wegen Ablaufs der Fünf-Jahres-Frist am 31. Dezember 2014 außer Kraft getreten. Ich habe die Hinweise überarbeitet und gebe nachstehend eine Neufassung bekannt:

1. Nach dem Verpflichtungsgesetz soll auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer oder seiner Obliegenheiten verpflichtet werden, wer, ohne Amtsträger (§ 11 Abs. 1 Nr. 2 StGB) zu sein,
  - a) bei einer Behörde oder bei einer sonstigen Stelle, die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung wahrnimmt, beschäftigt oder für sie tätig ist,
  - b) bei einem Verband oder sonstigen Zusammenschluss, einem Betrieb oder Unternehmen, die für eine Behörde oder sonstige Stelle Aufgaben der öffentlichen Verwaltung ausführen, beschäftigt oder für sie tätig ist,
 oder
  - c) als Sachverständige oder Sachverständiger öffentlich bestellt ist.
2. „Amtsträger“ im Sinne des § 11 Abs. 1 Nr. 2 StGB sind zunächst die Personen, die in einem Amtsverhältnis (Beamtinnen und Beamte, Richterinnen und Richter) oder in einem sonstigen öffentlich-rechtlichen Amtsverhältnis (z.B. Ministerinnen und Minister) stehen. Sie sind unabhängig von ihrer Funktion allein aufgrund des Amtsverhältnisses Amtsträger.  
Zu den Amtsträgern im Sinne des § 11 Abs. 1 Nr. 2 StGB gehören auch Personen, die nicht in einem Amtsverhältnis stehen (z.B. Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer), wenn sie dazu bestellt sind, bei einer Behörde oder einer sonstigen Stelle oder in deren Auftrag Aufgaben der öffentlichen Verwaltung unbeschadet der zur Aufgabenerfüllung gewählten Organisationsform wahrzunehmen. Ausschlaggebend sind also funktionale Kriterien.
3. „Aufgaben der öffentlichen Verwaltung“ sind nicht nur solche der staatlichen Eingriffs- und Leistungsverwaltung, sondern alle von der Staatsgewalt abgeleiteten und staatlichen Zwecken dienenden Aufgaben. Hierunter fallen insbesondere auch die fiskalische Verwaltung sowie Aufgaben der Daseinsvorsorge und der Informationsbeschaffung, und zwar unabhängig davon, in welcher Form (hoheitlich oder privatrechtlich) sie erfüllt